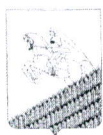


от-р. 5.02.20
89/34



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЩЕВСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

«29» января 2020 года

№ 21

ст. Кущевская

**Об участии обучающихся Кущевского района в соревнованиях
среди допризывной казачьей молодёжи
Ейского казачьего отдела**

На основании приказа атамана Отдельского Казачьего Общества – Ейский казачий отдел Кубанского казачьего общества П.А. Ляха от 10 января 2020 года № 04 «Об участии казачьих обществ Отдельского казачьего общества Ейский казачий отдел в соревнованиях допризывной казачьей молодёжи»
п р и к а з ы в а ю:

1. Директорам МБОУ СОШ № 7 им. Кошевого Ф.А. Е.В. Анченко, МАОУ СОШ № 2 им. Трубилина И.Т. О.Н. Лукаш, МБОУ СОШ № 5 им. Котова А.А. :
 - направить команды обучающихся (до 18 лет) и двух сопровождающих для участия в соревнованиях допризывной казачьей молодёжи:
 - 02 февраля 2020 года команду обучающихся (до 18 лет) МБОУ СОШ № 7 им. Кошевого Ф.А. в составе 6 человек к 9-00 ч в ст. Крыловскую;
 - 09 февраля 2020 года команду обучающихся (до 18 лет) МАОУ СОШ № 2 им. Трубилина И.Т. в составе 6 человек к 9-00 ч в ст. Старощербиновскую;
 - 16 февраля 2020 команду обучающихся МБОУ СОШ № 5 им. Котова А.А. к 9-00 ч в составе 6 человек в ст. Каневскую;
 - обеспечить поездку обучающихся 02,09,16 февраля 2020 года к 9-00 часам в ст. Крыловскую (МБОУ СОШ № 7), Старощербиновскую (МАОУ СОШ № 2) и Каневскую (МБОУ СОШ № 5) в казачьей форме, с документами - паспорт и медицинское страховое свидетельство или его копия ;
 - командировать в качестве руководителей и сопровождающих команды обучающихся МБОУ СОШ № 7 им. Кошевого Ф.А. учителей Поступаеву Е.Н., Яшина Н.В. МАОУ СОШ № 2 им. Трубилина И.Т. Алейник Н.В., Беляева С.Б., МБОУ СОШ № 5 им. Котова А.А. Куприк Л.Н., Долгополова Р.С. возложить на них ответственность за жизнь и безопасность детей во время пути следования и во время проведения мероприятия.
 - подготовить оригинал списка детей (Ф.И.О., дата рождения, номер телефона родителей, номер телефона обучающихся, Ф.И.О. сопровождающего, номер телефона), подписанный директором школы и заверенный печатью;

- провести инструктаж с обучающимися по технике безопасности во время поездки в транспорте и во время проведения мероприятия с отметкой прохождения инструктажа;

- направить список обучающихся и сопровождающих для оформления документов на транспорт на e-mail: 145@mail.ru;

- предоставить полный комплект документов для участия в мероприятии в соответствии с краевым перечнем в управление образованием администрации МО Кушнёвский район начальнику отдела воспитательной работы Н.А. Ершовой, комплект документов для организации поездки согласно требованиям главному специалисту управления образованием Н.В. Климовой (МАОУ СОШ № 2 до 3 февраля 2020 года; МБОУ СОШ № 5 – до 10 февраля 2020 года);

- обеспечить обучающихся всем необходимым для поездки согласно требований Правил организованной перевозки группы детей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

2. Начальнику МКУ «ХЭС» В.В. Стеблевскому:

1) Обеспечить:

- подвоз группы обучающихся в количестве 6 человек МБОУ СОШ № 7 им. Кошевого Ф.А. и двух сопровождающих 02 февраля 2019 года к месту проведения мероприятия в ст. Крыловскую и обратно;

- подвоз группы обучающихся в количестве 6 человек МАОУ СОШ № 2 им. Трубилина И.Т. 09 февраля 2020 года в ст. Старошербиновскую и обратно;

- подвоз группы обучающихся в количестве 6 человек МБОУ СОШ № 5 им. Котова А.А. 16 февраля 2020 года в ст. Каневскую и обратно;

2) оформить заблаговременно все необходимые документы для организации выезда автобусов согласно требованиям Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

3) проконтролировать наличие и правильность оформления необходимых документов для перевозки детей согласно предъявляемым требованиям;

4) осуществлять контроль за выходом транспорта на линию и движением в пути по маршруту.

1. Заправка ГСМ транспорта для поездки групп обучающихся к месту проведения мероприятия и обратно за счёт средств ОУ.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МКУ «ЦРО» О.В. Петрову.

Начальник управления образованием
администрации муниципального образования
Кушнёвский район



В.О. Богунова